

Ministerul Educației al Republicii Moldova

Universitatea Tehnică a Moldovei

Facultatea Calculatoare, Informatică și Microelectronică

Catedra CALCULATOARE

G H I D

pentru organizarea și planificarea stagiului de practică

de LICENȚĂ

Racordat la specialitatea
Calculatoare de:
conf.univ.,dr. V. Sudacevschi
conf.univ.,dr. V. Ababii
l.sup. A. Țurcan

Chișinău 2016

CUPRINS

1. ASPECTE GENERALE PRIVIND STAGIILE DE PRACTICĂ A STUDENȚILOR	3
1.1. Terminologie	3
1.2. Rolul și importanța stagiilor de practică	4
1.3. Competențe generale dezvoltate în cadrul stagiilor de practică	5
2. MANAGEMENTUL STAGIILOR DE PRACTICĂ	5
2.1. Criterii și modalități de selectare a întreprinderilor pentru desfășurarea stagiilor de practică	5
2.2. Repartizarea studenților la locurile de practică	6
2.3. Monitorizarea stagiilor de practică din partea catedrei	6
2.4. Activitatea de îndrumare a practicanților din partea partenerului de practică (unității economice)	7
2.5. Responsabilitățile studentului practicant	7
3. METODOLOGIA ORGANIZĂRII STAGIILOR DE PRACTICĂ LA CATEDRA CALCULATOARE	8
4. FINALIZAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ	10
Anexa 1. Model de cerere pentru îndreptarea studentului la stagiul de practică.....	11
Anexa 2. Ordin de repartizare la stagiul de practică	12
Anexa 3. Model de îndreptare la stagiul de practică	13
Anexa 4. Model de îndeplinire a contractului pentru practică	14
Anexa 5. Model de completare a caietului stagiului de practică al studentului	15
Anxa 6. Foaia de titlu	19
Anxa 7. Reguli de formatare a unei foi	20

1. ASPECTE GENERALE PRIVIND STAGIILE DE PRACTICĂ A STUDENȚILOR

Ghidul de față este elaborat în baza Ghid-ului "Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică" și a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale studenților UTM.

Ghidul este elaborat în acord cu legislația în vigoare:

- Legea învățământului (nr. 547-XIII din 21 iulie 1995);
- Legea nr 71-XVI din 05 mai 2005 cu privire la modificarea și completarea Legii învățământului nr. 547-XIII din 21 iulie 1995 privind organizarea învățământului superior pe cicluri;
- Plan-cadru provizoriu pentru ciclul I (studii superioare de licență), aprobat prin Ordinul nr. 22 din 1 iulie 2005 al Ministerului Educației, Tineretului și Științei al Republicii Moldova;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în instituțiile de învățământ superior universitar din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Consiliului Ministerului Învățământului, Tineretului și Sportului (nr. 1.3.1. din 31 martie 1997);
- Anexa la Ordinul nr. 220 din 14 aprilie 2010 Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în Ghidul de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Senatului UTM;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic la învățământul superior de licență cu frecvența redusă în Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Senatului UTM;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei aprobat prin Hotărârea Senatului UTM din 30 noiembrie 2010.

1.1. Terminologie

Stagiul de practică reprezintă activitatea desfășurată de studenți în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de pregătire profesională;

Practicant (stagiar) este studentul de la ciclul I - studii superioare de licență care desfășoară activități practice în cadrul stagiului de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și formării abilităților și competențelor de a le aplica în concordanță cu specialitatea la care se instruieste.

Organizatorul de practică este instituția de învățământ, catedra de specialitate din cadrul acestei instituții, care desfășoară activități instructiv-educative și formative, conform legislației în vigoare.

Partenerul de practică este organizația, întreprinderea, unitatea economică, instituția centrală ori locală sau orice altă persoană juridică din Republica Moldova sau dintr-o țară de peste hotare cu care este încheiat un Contract de colaborare în domeniul învățământului, care desfășoară o activitate în corelație cu specialitățile universității și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților.

Conducătorul de practică din partea catedrei - persoana desemnată de catedră, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

Conducătorul de practică din partea întreprinderii - persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a

competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

Creditul transferabil este înțeles potrivit prevederilor Ghidului de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației, Tineretului și Sportului al Republicii Moldova nr. 301 din 23 februarie 2006.

Contract privind efectuarea stagiului de practică - acord încheiat între organizatorul de practică - Universitatea, partenerul de practică – Întreprinderea și practicant (Anexa 4).

Programul stagiului de practică – document elaborat de către catedra de profil, care cuprinde obiectivele de instruire ce urmează a fi atinse și competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a acestuia.

1.2. Rolul și importanța stagiilor de practică

O componentă esențială a pregătirii universitare o constituie implicarea studenților în aplicarea practică a cunoștințelor teoretice acumulate. Obiectivul fundamental al acestei activități este dobândirea de către studenți a abilităților practice printr-o implicare directă alături de specialiști din domeniul specific profesiei.

Conform Planului de studiu la Programul **Calculatoare** (învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă) sunt prevăzute 3 stagii de practică (**Tabelul 1**).

Tabelul 1. Stagiile de practică conform Planului de studiu

Stagiile de practică	Semestrul (zi/fr)	Durata, săpt/ore	Număr de credite / Ponderea
Practica în producție	4/5	4/120	4 / 1,67%
Practica tehnologică	6/7	4/120	4 / 1,67%
Practica și proiectarea de licență	8/10	17/750	25 / 10,42%
Total:		25/990	33 / 13,76%

Pentru practica de licență sunt planificate următoarele activități în Planul de studiu (**Tabelul 2**).

Tabelul 2. Activități didactice, activități individuale, evaluări

	Semestrul 8	Semestrul 10
	Studii cu frecvență la zi	Studii cu frecvență redusă
Prelegeri	-	-
Lucrări practice și proiectarea de licență	750	750
Lucrări de laborator	-	-
Total ore pe semestru	750	750
Atestări	-	-
Raport de evaluare	8	10
Examene	8	10
Colocvii	-	-
Puncte credit	25	25

Particularitățile stagiilor de practică tehnologică.

Stagiul de practică tehnologică are ca scop aprofundarea cunoștințelor teoretice prin studiul și cunoașterea modalităților de aplicare ale acestora în activitatea de producție/practică și

dezvoltarea abilităților practice și se realizează, de regulă, în întreprinderi, organizații/firme avansate în domeniul respectiv. Ca excepție, acest stagiu poate fi organizat în laboratoarele de cercetare ale catedrelor de profil a universității, cu condiția asigurării îndeplinirii programului stagiului de practică respective.

Sarcinile puse în fața practicanților în cadrul acestui stagiu de practică prezintă un grad mai înalt de complexitate și poate viza pe lângă însușirea și analiza tehnologiilor aplicate la întreprinderea dată, aspecte legate de activitatea nivelului inferior de management.

1.3. Competențe generale dezvoltate în cadrul stagiilor de practică

- acumularea de cunoștințe și competențe cuprinse în activitățile specifice domeniului în care practicanții își desfășoară stagiul, prin plasarea lor în situații reale de muncă;
- creșterea motivației pentru profesia aleasă, printr-o mai bună cunoaștere a acesteia în context real de muncă;
- pregătirea practicanților pentru încadrarea în câmpul muncii, prin acumularea de experiență practică în domeniul vizat;
- formarea de competențe privind relațiile interumane în procesul de muncă (spirit de echipă, abilități de comunicare și relaționare, conștientizarea importanței calității muncii)

2. MANAGEMENTUL STAGIILOR DE PRACTICĂ

2.1. Criterii și modalități de selectare a întreprinderilor pentru desfășurarea stagiilor de practică

Cerințele generale cu privire la alegerea locului pentru desfășurarea stagiilor de practică sunt următoarele:

- întreprinderea trebuie să dețină o dotare corespunzătoare - logistică, tehnică și tehnologică - necesară valorificării cunoștințelor teoretice, dobândite de student în cadrul procesului de instruire la facultate;
- întreprinderea trebuie să dispună de specialiști cu studii superioare în stare să coordoneze și să participe la desfășurarea stagiului de practică a studenților și să evalueze rezultatele acestui stagiu;
- întreprinderea trebuie să desfășoare programul de activitate astfel încât să permită realizarea activității de practică a studenților în condiții normale;
- activitățile desfășurate de student pe parcursul stagiului de practică trebuie să asigure aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice dobândite în cadrul activităților didactice la facultate și să fie relevante specializării;
- în cadrul stagiului de practică în producție, studenții sunt încurajați să rezolve o temă, un proiect, o sarcină parvenită din partea partenerului de practică și cu relevanță pentru una sau mai multe discipline de specialitate prevăzute în planul de învățământ al Programului de studii, corespunzătoare ciclului de învățământ în care este înmatriculat studentul practicant.

Studenții au posibilitatea să opteze între două modalități de a accede la stagiul de practică de licență:

a) Stagiul de practică propus de student:

Studentul de sine stătător identifică locul de desfășurare a stagiului de practică și prezintă la catedra Calculatoare, cu cel puțin o lună înainte de începutul stagiului, confirmare de la întreprindere conform *Anexei I*. Dialogul dintre student și reprezentantul întreprinderii despre petrecerea practicii poate fi inițiat în cadrul Târgului locurilor de muncă, care se organizează anual de universități și la nivel republican. Este încurajată anume această modalitate de efectuare a

practicii, ca un mijloc de dobândire a experienței în căutarea unui loc de muncă și facilitare a inserției profesionale a studenților după absolvire.

b) Stagiul de practică facilitat de facultate:

Responsabilul de practică centralizează ofertele de practică ale instituțiilor partenere și informează studenții prin afișarea listelor pe panoul de avize a facultății/pagina web a facultății/catedrei cu cel puțin o lună înainte de începerea stagiului

2.2. Repartizarea studenților la locurile de practică

Analiza și validarea locurilor de practică alese de studenți se realizează de către catedra Calculatoare.

Conducătorul de practică elaborează și prezintă în secția studii Ordinul referitor la practică pe tipuri de practică (*Anexa 2*) cu semnătura șefului catedrei respective și a decanului facultății, în termen nu mai târziu de 10 zile până la începutul practicii, pentru a fi semnat de prorectorul pentru instruirea practică.

Înainte de a pleca la practică, studenții sunt convocați într-o edință de instructaj referitor la desfășurarea stagiului de practică și la securitatea muncii. Fiecare student primește Caietul stagiului de practică (*Anexa 5*) și Contractul de practică (*Anexa 4*), pe care îl semnează după ce se familiarizează cu conținutul acestuia. Verifică corectitudinea completării Caietului stagiului de practică, concretizează informațiile despre adresa întreprinderii, data și ora prezentării la practică și se asigură că are programa stagiului de practică preconizat.

Studenții de la învățământul cu frecvență redusă, care activează în domeniu, realizează de sinestătător, în baza Programului de practică, stagiile de practică didactică și de producție la întreprinderile unde lucrează, elaborează și susțin Raportul privind stagiul de practică în vederea evaluării conform prevederilor Planului de învățământ. Acestea beneficiază de consultarea cadrului didactic responsabil pentru stagiul de practică respectiv. Studenții de la învățământul cu frecvență redusă care nu activează în domeniu vor fi delegați la practică conform modalității acceptate pentru studenții învățământului cu frecvență la zi.

2.3. Monitorizarea stagiilor de practică din partea catedrei

Catedra desemnează un cadru didactic responsabil pentru stagiul de practică (la fiecare specializare în cazul a mai multor specializări la catedră).

Responsabilul de stagiul de practică la nivel de catedră are următoarele atribuții:

- planifică, organizează și supraveghează desfășurarea stagiilor de practică;
- la începutul anului de învățământ aduce la cunoștința studenților Ghidul de organizare și desfășurare a practicii (inclusiv anexele care fac parte integrantă din Ghid);
- identifică partenerii de practică pentru anul curent prin negocieri la telefon cu partenerii cu care universitatea are încheiate Convenția cadru de parteneriat de lungă durată, expediază scrisori (*Anexa 4*) la unitățile economice potențiale de a deveni parteneri de practică;
- sistematizează ofertele de practică din partea partenerilor de practică și le aduce la cunoștința studenților care urmează să fie repartizați și la practică;
- organizează și desfășoară procedura de atribuire a locurilor de practică disponibile prin Contractele anuale încheiate de către facultate;
- analizează și validează locurile pentru stagii de practică propuse de către studenți;
- transmite la Decanatul facultății informații referitoare la locul și perioada de desfășurare a stagiilor de practică a studenților catedrei respective;
- facilitează obținerea locurilor de practică pentru studenți, prin încheierea de Convenții cadru de parteneriat cu întreprinderile/comaniile de profil;

- asigură contactul cu CENIOP pentru diseminarea în rândul studenților a locurilor pentru stagii de practică puse la dispoziție de întreprinderi;
- asigură organizarea și desfășurarea examenului de evaluare a rezultatelor stagiului de practică.

În timpul derulării stagiului de practică, cadrul didactic responsabil de stagiul de practică împreună cu conducătorul de la unitatea economică vor monitoriza desfășurarea stagiului de practică în permanență. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a stagiului în activitatea profesională la întreprindere (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii / instituției etc.).

2.4. Activitatea de îndrumare a practicanților din partea partenerului de practică (unității economice)

Obligațiunile partenerului de practică sunt stabilite în Contractul încheiat între universitate, student și partenerul de practică (*Anexa 4*).

Partenerul de practică va desemna un conducător pentru stagiul de practică, care va asigura respectarea condițiilor necesare pentru dobândirea de către student a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

Partenerul de practică este obligat să instruiască practicantul cu privire la normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le va desfășura.

Pe perioada stagiului de practică, conducătorul din partea întreprinderii și cadrul didactic responsabil pentru desfășurarea programului de practică, urmăresc și înregistrează prezența la activitate a practicantului și semnalează facultății eventualele abateri.

Partenerul de practică trebuie să asigure condițiile necesare realizării programului stagiului de practică, punând la dispoziția stagiului mijloacele necesare.

La finalul stagiului de practică, conducătorul din partea întreprinderii elaborează un aviz referință despre activitatea practicantului pe parcursul stagiului de practică. Rezultatul acestei evaluări va fi luat în considerare la notarea studentului la examenul de evaluare a stagiului de practică.

2.5. Responsabilitățile studentului practicant

- Studenții repartizați la stagiul de practică trebuie să se prezente la locul de practică în termenii stabiliți, să respecte regulamentul de ordine interioară impus de conducerea întreprinderii, să însușească cunoștințele și abilitățile cerute de programul stagiului de practică și să elaboreze un raport privind activitățile realizate în cadrul stagiului de practică.
- Studentul își asumă întreaga responsabilitate pentru respectarea normelor de organizare și de protecție a muncii specifice unității gazdă pe toată durata desfășurării stagiului de practică. În cazul apariției unor dispute între studentul practicant și instituția gazdă, acesta poate apela la Facultate, ca să acționeze ca mediator.
- Studenții stagiari au dreptul:
 - să-și aleagă locul de efectuare a stagiului de practică din lista întreprinderilor / firmelor cu care sunt încheiate contractele respective;
 - să folosească fondurile bibliotecilor și cabinetelor metodice, materialele (de proiect și informative) și utilajele universității, cât și ale unităților economice respective;
 - să intervină cu propuneri referitoare la perfecționarea procesului de producere, la organizarea și efectuarea stagiilor de practică;
 - să adreseze întrebări / solicitări de ajutor la conducătorii stagiului de la universitate și de la locul stagierii, precum și la specialiștii întreprinderii respective;

- Studenții stagiar sunt obligați:
 - să efectueze stagiul de practică în strictă conformitate cu ordinul rectorului. Schimbarea bazei de practică fără consimțământul conducătorului practicii de la universitate și acordul decanului facultății este categoric interzisă;
 - să realizeze în întregime programul stagiului de practică, să respecte întocmai specificațiile Contractului și regimul de funcționare a instituției, să execute dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului.
 - să se încadreze complet în disciplina muncii la întreprindere, să manifeste un interes viu pentru activitatea de producție și să execute conform graficului lucrările prevăzute în programul de practică;
 - să respecte cu strictețe orarul de lucru. Întârzierea la intrarea la lucru, precum și ieșirea de la lucru înainte de timp, sunt abateri grave de la disciplina muncii. Ziua de instruire practică este de 6 ore. Studenții practicanți vor începe și vor termina lucrul după orarul schimbului respectiv;
 - să nu se deplaseze neautorizat prin întreprindere.
 - să nu admită atitudini neacademice sau necuviincioase față de muncitori și în general, față de personalul societății comerciale sunt inadmisibile;
 - să se integreze în timpul practicii în viața întreprinderii respective;
 - în caz de boală să prezente responsabilului de practică din partea întreprinderii certificatul de boală autorizat de Policlinica. Zilele absente motivate sau nemotivate se vor reface la sfârșitul perioadei de practică, în intervalul coordonat cu partenerul și organizatorul de practică;
- Studentul stagiar, de asemenea, se angajează să nu folosească, în nici un caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

3. METODOLOGIA ORGANIZĂRII STAGIILOR DE PRACTICĂ LA CATEDRA CALCULATOARE

Pentru organizarea stagiului de practică și proiectării de licență, la începutul anului de studii (luna septembrie, octombrie), în cadrul ședinței catedrei Calculatoare sunt discutate și stabilite temele tezelor de licență, care ulterior sunt discutate și întărite la ședința consiliului FCIM.

Repartizarea studenților la stagiile de practică se realizează în baza unui Ordin elaborat de catedra Calculatoare și vizat de prim-prorector. Ordinul se elaborează în baza Contractelor Individuale încheiate dintre UTM și Instituția baza de practică.

Pentru efectuarea stagiilor de practică fiecare student primește:

- o sarcină individuală în conformitate cu tematica stagiului de practică (Tema tezei de licență), care prezintă o continuitate a practicii în producție și tehnologică;
- Caietul de sarcini, care se completează de student în procesul efectuării stagiului de practică;
- suportul curricular pentru realizarea stagiului de practică.

Procesul de realizare a stagiului de practică este monitorizat de responsabilul de la catedra Calculatoare și Instituția de bază pentru efectuarea stagiului de practică. La finele stagiului de practică fiecare student elaborează un Raport care se prezintă public în fața comisiei stabilite de catedra Calculatoare și a colegilor de grupă.

Rezultatele evaluării stagiului de practică sunt prezentate în formă de Raport al catedrei Calculatoare la Departamentul Studii al UTM.

Scopul practicii și proiectării de licență

Practica și proiectarea de licență este efectuată în conformitate cu „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei”, Ghid-ul „Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică” și Ghid-ul „Organizarea stagiului de practică și elaborarea tezei de licență pentru specialitatea Calculatoare”.

Practica de licență are ca scop:

- Finalizarea procesului de acumulare a informației pentru elaborarea tezei de licență;
- Analiza capacităților de implementare a proiectului în economia națională;
- Analiza efectului economic în rezultatul implementării proiectului la întreprinderea baza de practică;
- Racordarea proiectului la cerințele clientului.

Conform Notei explicative la Planul de studiu Calculatoare competențele profesionale ale unui absolvent sunt:

- Aplicarea fundamentelor de științe exacte și inginerie în domeniul calculatoarelor, tehnologiei informației și comunicațiilor;
- Proiectarea sistemelor hardware, software și de comunicații;
- Identificarea, formularea și soluționarea problemelor folosind instrumentele științei și ingineriei calculatoarelor;
- Îmbunătățirea performanțelor sistemelor hardware, software și de comunicații;
- Implementarea, testarea, administrarea și mentenanța sistemelor hardware și de comunicații;
- Utilizarea, configurarea și dezvoltarea sistemelor și aplicațiilor software.

Conținutul practicii tehnologice și volumul în ore este prezentat în **Tabelul 3**.

Tabelul 3. Conținutul practicii tehnologice și volumul în ore

Tema și conținutul ei	Numărul de ore	
	zi	f/r
1. Introducere 1.1. Structura întreprinderii. 1.2. Structura departamentului. 1.3. Rolul întreprinderii în economia națională și mondială. 1.4. Modul de integrare a tematicii tezei de licență în activitatea economică a întreprinderii respective.	20	20
2. Analiza și argumentarea mediilor pentru proiectarea tezei de licență 2.1. Studiarea literaturii din domeniu tematicii tezei de licență. 2.2. Studiarea surselor informaționale din rețeaua Internet. 2.3. Studiarea mediilor de proiectare, etc.	20	20
3. Analiza situației în domeniul de proiectare 3.1. Situația economică. 3.2. Situația tehnologică. 3.3. Acte normative și legislative.	20	20
4. Selectarea tehnicilor și tehnologiilor aplicate în proiectarea tezei de licență 4.1. Selectarea tehnicilor de proiectare. 4.2. Selectarea tehnologiilor de proiectare și implementare.	40	40

Tema și conținutul ei	Numărul de ore	
5. Elaborarea Raportului		
5.1. Introducere.		
5.2. Descrierea succintă a întreprinderii.		
5.3. Descrierea succintă a departamentului.		
5.4. Analiza și argumentarea mediilor de proiectare.		
5.5. Analiza situației economice, tehnologice, etc.	20	20
5.6. Descrierea tehnicilor și tehnologiilor aplicate în procesul de proiectare.		
5.7. Concluzii.		
5.8. Date bibliografice.		
TOTAL	120	120

4. FINALIZAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Recunoașterea stagiului de practică se realizează prin acordarea creditelor ECTS prevăzute în planul de învățământ.

Evaluarea competențelor dobândite de student în cadrul stagiului de practică se face prin examen, desfășurat de regulă în ultima zi a stagiului de practică și susținut în fața unei comisii din cel puțin trei cadre didactice ale catedrei de profil.

Stagiul de practică va fi recunoscut în cadrul examenului de practică numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- există Contractul încheiat între universitate, student și partenerul de practică;
- studentul a lucrat într-un domeniu direct legat de specialitatea sa, folosind și dobândind cunoștințe relevante pentru practicarea profesiei pentru care se pregătește, având ca referință programa practicii;
- studentul prezintă un raport privind rezultatele stagiului de practică și a demonstrează cunoașterea aspectelor prevăzute în program.

Raportul studentului privind stagiul de practică:

1. Raportul privind stagiul de practică este elaborat de practicant pe parcursul stagiului de practică, este verificat și semnat de către îndrumătorii din partea catedrei și a unității economice

2. Raportul privind stagiul de practică în producție va cuprinde informația acumulată în conformitate cu programa practicii și analiza acesteia în baza:

- cursurilor teoretice studiate;
- literaturii de specialitate studiate suplimentar în perioada stagiului de practică; discuțiilor cu îndrumătorii stagiului de practică;
- studiului muncii novatorilor din producție, a tehnologiilor și metodelor performante utilizate de acestea;
- propriilor observații efectuate pe parcursul realizării sarcinilor în cadrul stagiului de practică.

3. Copiile documentelor, actelor de la întreprindere folosite pentru întocmirea raportului de practică vor fi anexate la raport.

4. Raportul trebuie să fie elaborat de către fiecare student în mod individual și va reflecta analiza, atitudinea și concluziile proprii ale studentului.

5. Volumul, conținutul și ordinea de prezentare în raport a informației acumulate și elaborărilor sunt determinate de programa stagiului de practică.

Anexa 1. Model de cerere pentru îndreptarea studentului la stagiul de practică

Sigla și antetul blanchetei pentru scrisori oficiale ale întreprinderii

Către Rectorul
Universității Tehnice a Moldovei

Domnule RECTOR,

Vă informăm că întreprinderea -----

acceptă ca studentul (a) _____
din anul _____ specialitatea Calculatoare să efectueze stagiul de practică
_____ în unitatea noastră, în perioada _____

Data _____

Director _____

(Semnătura, ștampila)

ORDIN

_____2016

Nr. _____

Cu privire la repartizarea la stagii de practică
în producție/tehnologică/de licență

a studenților anului _____
specialitatea **Calculatoare**
învățământ **cu frecvență la zi**

1. În conformitate cu planul de studii la stagiul de practică se repartizează studenții anului _____
învățământ cu frecvență la zi, pe termen de la _____ până la _____
după cum urmează:

• la întreprinderea _____	
1.	
2.	
....	
• la întreprindere _____	
1.	
2.	
....	
• etc.	
2. A numi conducători ai stagiului de practică în producție/tehnologică/de licență:	

numele, prenumele, gradul științific

3. În scopul asigurării eficienței stagiului de practică, șeful catedrei **Calculatoare** urmează să coordoneze planurile calendaristice cu întreprinderile respective, să instruceze studenții-stagiari, să organizeze consultații și controlul necesar.

4. Contabilitatea urmează să achite cheltuielile pentru delegații și diurne conducătorilor stagiilor de practică desfășurată în afara municipiului Chișinău

5. Catedra Calculatoare în termen de până _____ la urmează să prezinte în Secția Studii raportul privind totalurile stagiului de practică conform structurii aprobate.

Rectorul UTM
V. Bostan

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN MOLDOVA
FACULTATEA CALCULATOARE, INFORMATICĂ ȘI MICROELECTRONICĂ

Nr. 2 din 21.06.2015

Către (directorul unității economice – Ciobanu Ion)

Prin prezenta va rugăm sa acceptați ca studentul(a) Ciobanu Mihai din anul II
de la Facultatea Calculatoare Informatică și Microelectronică,

Catedra Calculatoare să efectueze practica în producție în întreprinderea
Dumneavoastră conform programei analitice cuprinse în dosarul de practică.

Durata practicii este de 4 săptămâni cu 6 ore/zi (total 120 ore). La încheierea activității de
practică vă rugăm să completați compartimentele respective (conducătorul practicii de la unitatea
economică), în caietul stagiului de practică al studentului.

Mulțumim anticipat

Decan

Dr., conf. univ. Ion Balmuș

Relații: decanat FCIM tel.: 022 509-509

Catedra Calculatoare tel.: 022 509-915

Anexa 4. Model de îndeplinire a contractului pentru practică

CONTRACT

PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ/MASTERAT

Prezentul contract se încheie între:

Universitatea Tehnică a Moldovei, denumită în continuare *organizator de practică*, reprezentată de Decanul facultății Calculatoare, Informatică și Microelectronică, conf.univ., dr. Ion Balmuș.

Întreprinderea "Promolex", denumită în continuare *partener de practică*, reprezentată de

directorul general Ion Ciobanu

(numele și funcția)

Student/Masterand Ciobanu Mihai, denumit în continuare practicant înscris în anul universitar II la Facultatea Calculatoare, Informatică și Microelectronică specialitatea Calculatoare grupa C-142

Art. 3 Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

3.1 Tipul stagiului de practică practica în producție

3.2 Durata stagiului de practică 120 ore (4 săptămâni, 20 zile a câte 6 ore/zi)

3.3 Perioada desfășurării stagiului de practică este de la 20.06.16 (zi/lună/an) 16.07.16

Art. 4 Programul stagiului de practică

Obiectivele stagiului de practică:

Elaborarea unei aplicații Web

Programul stagiului de practică:

1^a săptămână

Identificarea scopurilor și obiectivelor, planificarea activităților.

2^a și 3^a săptămână

Proiectarea, testarea și implementarea aplicației

4^a săptămână

Completarea caietului de sarcina. Elaborarea și susținerea dării de seamă.

Art. 5 Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

5.1 Conducătorul de practică (persoana care va avea responsabilitatea de monitorizare a stagiului de practică din partea partenerului de practică):

DI/Dna Ana Fusu Funcția inginer Telefon 022234455

5.2 Cadrul didactic responsabil cu monitorizarea stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

DI/Dna Ana Turcan Funcția lector superior Telefon 022509915

Art. 6 Plata și obligațiile sociale

ADRESELE JURIDICE ȘI SEMNĂTURILE REPREZENTANȚILOR

Universitatea Tehnică a Republicii Moldova Decanul FCIM Ion Balmuș Semnătura
conf.univ., dr.

Întreprinderea Director Ciobanu Ion
Cadrul didactic responsabil lector superior Ana Turcan

Anexa 5. Model de completare a caietului stagiului de practică al studentului

STAGIULUI DE PRACTICĂ

PENTRU STUDENȚII STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ- CICLUL I ȘI STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTERAT –
CICLUL II

Practica _____ *în producție* _____
Studentul(a) _____ *Ciobanu Mihai* _____
Facultatea _____ *Calculatoare, Informatică și Microelectronică* _____
Specialitatea _____ *Calculatoare* _____
Anul de studii _____ *II* _____ Grupa _____ *C-142* _____
Locul practicii _____ *S.A. „Promolex”, mun. Chișinău* _____
Conducătorul practicii
de la U.T.M. _____ *Țurcan Ana* _____
Conducătorul practicii
de la unitatea economică _____ *Ana Fusu* _____
----- *interfața* -----

FOAIE DE DELEGAȚIE

Universitatea Tehnică a Moldovei în baza Regulamentului de desfășurare a practicii studenților U.T.M. și a contractului nr. ____ din _____ încheiat cu _____ *S.A. „Promolex”*, _____ deleghează studentul(a) _____ *Ciobanu Mihai* _____ pentru stagiul de practică *în producție* în localitatea *mun. Chișinău* _____ la *S.A. „Promolex”*, _____
_____ Locul de muncă _____ *stagiar* _____

Durata stagiului de practică _____ *4 săptămâni* _____
A plecat din U.T.M. _____ *20.06.16* _____
Șeful catedrei _____ *Calculatoare* _____
_____ / _____ *Sudacevschi Viorica* /
semnătura *numele și prenumele*

A sosit la destinație _____ *20 06 2015* _____)
ziua, luna, anul

A plecat din unitatea economică _____ *16 07 2016* _____)
ziua, luna, anul

Responsabil de la
unitatea economică _____ / _____ *Ana Fusu* /
semnătura *numele și prenumele*

----- *pag. 1* -----

FIȘĂ DE REPARTIZARE LA STAGIUL DE PRACTICĂ

Studentul(a) Universității Tehnice a Moldovei _____ Ciobanu Mihai _____
 ciclul I, anul II, grupa academică _____ C - 142 _____
 specialitatea/programul de master _____ Calculatoare _____
 facultatea _____ Calculatoare, Informatică și Microelectronică _____
 este repartizat pentru stagierea practică _____ în producție _____

Durata stagiului de practică :

de la _____ 20.06.16 _____
 până la _____ 16.07.16 _____

Decanul facultății _____ / _____ Balmuş Ion _____ /
semnătura *numele și prenumele*
 Conducătorul practicii _____ / _____ Turcan Ana _____ /
semnătura *numele și prenumele*
 _____ 16 _____ 06 _____ 2016 _____
ziua, *luna,* *anul*

Notă: Se decupează și rămâne la instituția unde a fost repartizat studentul pentru stagiere

----- pag. 3 -----

I. Caietul de sarcini

NNr. crt	Tematica lucrărilor preconizate	Termene planificate		Termene reale	
		început/sfârșit	numărul de zile	început/sfârșit	numărul de zile
1	Studierea locului de muncă	20.06.16-22.07.16	2	20.06.16-23.07.16	3
2	Analiza și stabilirea softului necesar	22.06.16-24.07.16	2	22.07.16-24.07.16	2
...
m	Elaborarea dării de seamă la practică	12.07.16-16.07.16	4	12.07.16-15.07.16	3

----- pag. 11. -----

II. AGENDA REALIZĂRII STAGIULUI DE PRACTICĂ

Data executării lucrărilor	...	Descrierea concisă a lucrărilor efectuate pe parcursul stagerii	Aprecieri și indicații ale conducătorului practicii și ale stagiului	...
20.06		Studierea sarcinei		
21.06		Analiza softului pentru implementare		

...		...		
16.07		Elaborarea dării de seamă		

----- pag. 12-17 -----

III. EXCURSII ȘI VIZITE

Data	Obiectul vizitat	Descrierea succintă a obiectului vizat și remarca stagiarului
22.06	contabilitatea	Transmiterea unor documente
...

----- pag. 18 -----

IV. PARTICIPAREA ÎN ACTIVITĂȚILE COLECTIVULUI DE MUNCĂ

Data	Informații succinte despre consfătuiri de producție...
24.06	A avut loc ședința organizației, unde am participat, la care s-a discutat despre situația la zi...
...	...

----- pag. 19. -----

V. SARCINA INDIVIDUALĂ (SE INDICĂ DE CĂTRE CATEDRA DE PROFIL)

Tema: Să se elaboreze un web-site cu tematica: O rețea de telefonie mobilă.

Nr.	Conținutul concis al sarcinilor individuale	Mențiune cu privire la realizare
	Structura lucrării de practică, cerințe către fiecare element din structura raportului:	Redactarea conform standardelor
	foaia de titlu; cuprins	
	introducere	trebuie să fie de 1-2 pagini
	Conținutul: analiza domeniului de studiu (se recomandă 5 pagini); indicații teoretice (se recomandă 5 pagini); folosirea bazei teoretice în practică și realizarea sistemului, unde se explică cum a fost implementat acesta, ce algoritmi și ce tehnologii au fost folosite (se recomandă 10 pagini); descrierea aplicației, unde se explică cum poate fi folosită aplicația (se recomandă 10 pagini).	să fie compus din 25-30 pagini
	Concluzii, bibliografie, anexe	

Data eliberării 20.06.2016

Termenul de executare 16.07.2016

Conducătorul / Turcan Ana /
semnătura numele, prenumele

----- pag. 20 -----

VI. LISTA LITERATURII STUDIAȚE ȘI UTILIZATE PE PARCURSUL STAGIULUI DE PRACTICĂ

Autorii, denumirea, anul ediției, editura și numărul de pagini	Referință succintă despre conținutul și problemele descrise
1) <i>www.internet-zone.com/web/index.html</i>	
2) <i>Web-design, Petrov.V.I, 2001, Moscova, Piter, 500.</i>	
...	...
m) <i>www.google.com/cominfo/crearea web-site.htm</i>	

-----pag. 21.-----

IX. CONCLUZII ȘI PROPUNERI ALE STAGIARULUI REFERITOR LA STAGIUL DE PRACTICĂ

În urma efectuării stagiului de practică am luat cunoștință de mediul de lucru la o întreprindere. Am dat dovadă de cunoștințe în elaborarea paginilor web . ..

----- pag. 24. -----

X. REFERINȚĂ DESPRE ACTIVITATEA PRACTICANTULUI (VA CONȚINE ȘI PROPUNEREA DE NOTARE)

Avizul unității economice despre activitatea stagiuarului pe parcursul stagiului de practică, deprinderile de muncă și cunoștințele dobândite, antrenarea în munca colectivului, calificarea (*se întocmește de către conducătorul stagiului din partea unității economice*)

Conducătorul practicii, _____ / *Ana Fusu* /
 de la unitatea economica *funcția* *semnătura* *numele, prenumele*

L.S.

„15” iulie 2016

----- pag. 25-26 -----

**MINISTERUL EDUCAȚIEI al REPUBLICII MOLDOVA
UNIVERSITATEA TEHNICĂ a MOLDOVEI
FACULTATEA CALCULATOARE, INFORMATICĂ
și MICROELECTRONICĂ
CATEDRA Calculatoare**

Practica în producție

Tema: Elaborarea unei pagini web cu tematica: rețea de telefonie mobilă.

Conducătorii practicii:

_____ / A. Turcan /

Executant: _____ / M. Ciobanu, C-042 /

Chișinău 2016

